

Принято на метод. совете  
Председатель метод. комиссии  
Хатауллин Х.А.  
«27» сентября 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАОУ НПО  
«Профессиональный лицей № 96»  
Н.Ф. Хакимов  
«28» сентября 2012 г.

**Правила приема граждан  
в Государственное автономное образовательное учреждение  
начального профессионального образования  
«Профессиональный лицей №96»  
в 2012 году**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. N 521 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 января 2009г. N 3 «Об утверждении Порядка приема граждан в государственные образовательные учреждения начального профессионального образования», Уставом Государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 96 (сокращенное ГАОУ НПО «Профессиональный лицей №96) (Далее – Лицей) и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в Лицей для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования за счет средств бюджета Республики Татарстан.

Прием иностранных граждан в лицей для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Республики Татарстан, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Прием в Лицей на обучение осуществляется по следующим основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования:

2.1. Срок обучения 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования:

- 110800.02 - Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
- 260807.01 - Повар, кондитер
- 270802.09 - Мастер общестроительных работ

3. Прием в Лицей для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее образование.

4. Граждане имеют право получить начальное профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Лицее, если образование данного уровня получают впервые.

5. Объем и структура приема обучающихся за счет средств Республики Татарстан составляет 100%.

6. Лицей осуществляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности

(Лицензия Серия РО № 023269 Регистрационный №139 от 10.06.2011.) и Свидетельства о государственной аккредитации (Свидетельство ОП 026820 Регистрационный № 1211 от 22.06.2011.).

## **2. Организация приема граждан**

7. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования осуществляется приемной комиссией Лицея (далее - приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии назначается директором Лицея.

8. Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются Положением, утвержденным директором Лицея.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Лицея.

10. При приеме в Лицей директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленным законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

## **3. Организация информирования поступающих**

11. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о начальном профессиональном образовании Лицей обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

12. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

12.1. Не позднее 1 февраля:

- ежегодные правила приема в образовательное учреждение;
- перечень профессий, на которые Лицей объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (очной) и образования, необходимого для поступления (среднее (полное) общее образование).

12.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- наличие общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних обучающихся;
- образец договора для поступающих.

13. Информация, упомянутая в пункте 12 настоящих Правил, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Лицея.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, организует функционирование специальных телефонных линий.

## **4. Прием документов от поступающих**

14. Прием заявлений в Лицей в 2012 году на очную форму получения образования осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

15. При подаче заявления о приеме в Лицей на основную профессиональную образовательную программу начального профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документом государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

16. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании.

Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Лицеem.

17. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Лицеem и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке за личной подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение начального профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Лицеe в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

19. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

20. Поступающие, представившие в приемную комиссию Лицея заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Зачисление в Лицей**

21. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании до 30 августа.

22. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Лицея в трехдневный срок издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к

зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением в трехдневный срок размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

23. Зачисление в Лицей при наличии свободных мест в образовательном учреждении осуществляется до 31 декабря текущего года.

24. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются Лицеом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.